



মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(এমজিএমসিএল)
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
সাধারণ প্রশাসন শাখা
E-mail: info@mgmcl.org.bd ; Web:
www.mgmcl.org.bd

নম্বর: ২৮.১৭.০০০০.৪১১.২০.০০৩.১৮.২

তারিখ: ১২ আষাঢ় ১৪২৬
২৬ জুন ২০১৯

প্রাপক:

পরিচালক

প্রশাসন পরিদপ্তর

বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো,
২০১৮-২০১৯ এর অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা
২০১৯-২০২০ প্রেরণ সংক্রান্ত।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং জাতীয়
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত সর্বিনয়ে
প্রেরণ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

২৭-৬-২০১৯

যাবেদ চৌধুরী

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ফোন: ০১৭১১ ৫৬৩২৩৭

ইমেইল: md@mgmcl.org.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ মহাব্যবস্থাপক, সংস্থাপন বিভাগ, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)
(গেটোবাংলার একটি কোম্পানি)



জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....b													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/সেখর/শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ/নৈতিকতা কর্মটি	০১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/সেখর/শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা			৫০	৫০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১০	লক্ষ্যমাত্রা			১০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১০	লক্ষ্যমাত্রা			১০				
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিশিষ্ট এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ নিয়মিত উপস্থিত অধ্যাদেশ	অধ্যাদেশ	১০	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/১২/১৯				
১৯৮২ কোম্পানিতে বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত					অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাক্ষর স্থাননাথাদিকরণ.....b													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.১২.১৯				
						অর্জন							

১২

১৩.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩১.১২.১৯-৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩১.১২.১৯-৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩১.১২.১৯-৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....১৭													
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	জিআরএস/আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪													
৬(ক) ১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	১	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.১৯						
৬(ক) ২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক স্থাপিত	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.১৯					
৬(ক) ৩ প্রদত্ত সকল সেবার সবজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	১	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি/আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
৬(ক) ৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মিত/প্রস্তুতকৃত	২		প্রশাসন বিভাগ ও প্রকল্প পরিচালক (দি.বি.সি.সি.ঃ ষাঃ)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.১৯						

১

১৪

১৪

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৬(ক) ৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	১	তারিখ	অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং প্রকল্প পরিচালক (দি.বি.স্টা. প্র.);	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৪													
৬(খ) প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচারণ.....১৪													
৬(খ) ১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (দি.বি.স্টা.প্র.);	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫		
৬(খ) ২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক (দি.বি.স্টা.প্র.);	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		
৬(খ) ৩ দপ্তরসংস্থা ... আঞ্চলিক কার্যালয় প্রধান	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	বাস্তবায়ন পরিচালক/ নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
৬(খ) ৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক (সি.সি.পি.ডি)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	২০	২০	২০	২০		
১. ক্রয়ক্ষেত্রে শূন্যচারণ.....৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৯.১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.১২						
৭. স্বাস্থ্য ও জরুরি পরিষেবা শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিবস্থ অবিসম পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বাস্তবায়ন পরিচালক/ নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	রাষ্ট্রায়তনীয় দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	রাষ্ট্রায়তনীয় অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত		%	প্রশাসন বিভাগ	৮০								
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমাত্রা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল মহাব্যবস্থা পক	২৫					১০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১৫					১০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-								প্রয়োজন্য নয়
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	ব্যবস্থাপক (অডিট)	৫০		২০						
৯. শুল্কচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫													
৯.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সার্বস্বত্ব অপারেশন বিভাগ	৫০	১০	১৫	১০	১৫				
৯.২ বিদ্যুৎ ও জ্বালানির বিল পরিশোধ	বকেয়া বিল পরিশোধকৃত	৩	%	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫				
৯.৩ বজেট বরাদ্দ সময়মতো ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময় মতো বরাদ্দ ছাড়কৃত	৩	%	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫				
৯.৪ উৎপাদিত পণ্য যম্যাসিক ইনভেন্টরি নিশ্চিতকরণ	ইনভেন্টরি সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	মাইন অপারেশন বিভাগ	০২		০১			০১			
৯.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোর্টাল/লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থায়ত্রণ	পোর্টাল/লিফলেট	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১০০০					১০০০			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রত্যাশনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুল্কচার পুরস্কার কমিটি	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২০			

০৫

১৫

১৫

১৫

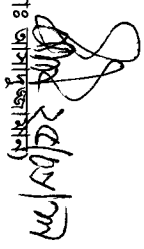
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পরিস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			প্রশাসন বিভাগ	৩০.০৯.১৯	অর্জন							

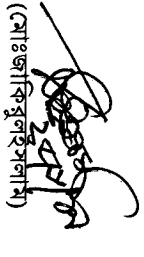
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২

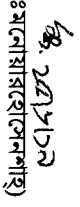
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবীক্ষণায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা		৫০ হাজার		৫০ হাজার		১ লক্ষ
						অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন			

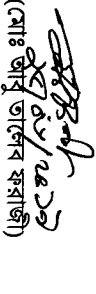
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪

১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কর্মিটি	১৫.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৫০ হাজার		৫০ হাজার		১ লক্ষ
						অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন			


(মোঃ আসাদুজ্জামান)
ব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন)
ও সদস্য, নৈতিকতাকর্মিটি


(মোঃজাকিরুলহাসানাম)
ব্যবস্থাপক (পিএডএসএ)
ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতাকর্মিটি


(মোঃমনোয়ারহোসেনশাহ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ও সদস্য, নৈতিকতাকর্মিটি


(মোঃ আবু তালেব ফরাজী)
মহাব্যবস্থাপক (ইউজিওএডএম) অংশঃ
ও আবহায়িক, নৈতিকতাকর্মিটি

