

২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা(NIS) বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন

সংস্থার নামঃ মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি), মধ্যপাড়া, দিনাজপুর।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	-	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মার্কেটিং বিভাগ/ নৈতিকতা কমিটি	০১	লক্ষ্যমাত্রা			০১				
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			৫০%	৫০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন (অনলাইন/অফ লাইন/ইনহাউস/ স্থানীয় প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০৩	০৩			
						অর্জন	০২	-	-	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন (অনলাইন/অফ লাইন/ইনহাউস/ স্থানীয় প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১০	লক্ষ্যমাত্রা			০৫	০৫			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন..... ১০													
৩.১ কোম্পানির সাংগঠনিক কাঠামো, পরিপত্র ও কোম্পানির প্রবিধান যথাযথ অনুসরণ পূর্বক নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান	প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন	০৫	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.১২. ২০২০				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ নিলাম নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণয়ন ও বোর্ডে অনুমোদন	০৫	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২. ২০২০					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.১২. ২০২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩১-১২-২০২০ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-১০- ২০২০	১৫-০১- ২০২১	১৫-০৪- ২০২১	১৫-০৭- ২০২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩১-১২-২০২০ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২- ২০২০		৩০-০৬- ২০২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩১-১২-২০২০ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২- ২০২০		৩০-০৬- ২০২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ (পাথরের সাইজ , মূল্য তালিকা, ডলার রেট)	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মার্কেটিং বিভাগ	৩১-১২-২০২০ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৫-০১- ২০২০		১৫-০৭- ২০২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫-১০-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০-১০- ২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	মার্কেটিং বিভাগ	৩১-১২-২০২০ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৫- ২০২১			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মতামত সংরক্ষণ						অর্জন							
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	৩০%	৫০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ/নৈতিকতা কমিটি/ আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	০১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			০১-০৩-২০২১				
						অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	১৫-০৪-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				১৫-০৪-২০২১			
						অর্জন							
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় ডিপার্টমেন্ট	১৫-১০-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০২০						
						অর্জন	১৫-১০-২০২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য	ই-টেন্ডারে ক্রয়	২	%	ক্রয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সম্পাদন	সম্পন্ন			ডিপার্টমেন্ট /সিভিল ডিপার্টমেন্ট		অর্জন	১০০%	-	-	-			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	প্রশাসন বিভাগ/ মার্কেটিং বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ১০%	২০% -	৪০% -	১০% -			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ -	০১ -	০১ -			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন বিভাগ/ সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫% ১৫%	১৫% -	১৫% -	১৫% -			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ২০%	২০% -	৩০% -	৩০% -			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ নথি বিনষ্টকরণ কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% -	২০% -	৩০% -	৩০% -			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১৯.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির	সামগ্রী ব্যবহার	৩	%	অপারেশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সামগ্রী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকৃত			বিভাগ		অর্জন	১০০%	-	-	-			
৯.২ বিদ্যুৎ ও জ্বালানির বিল পরিশোধ	বকেয়া বিল পরিশোধকৃত	৩	%	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	-	-	-			
৯.৩ বাজেট বরাদ্দ সময়মতো ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময় মতো বরাদ্দ ছাড়কৃত	৩	%	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	-	-	-			
৯.৪ উৎপাদিত পণ্য ষণ্মাসিক ইনভেন্টরি নিশ্চিতকরণ	ইনভেন্টরি সম্পন্ন	৩	সংখ্যা/ তারিখ	মাইন অপারেশন বিভাগ	০২ ১৫-০১-২০২১ ১৫-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		০১ ১৫-০১- ২০২১		০১ ১৫-০৭- ২০২১			
						অর্জন							
৯.৫ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের মধ্যে নৈতিকতা বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণে জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন।	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা/ তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার কমিটি	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.১২.২ ০২০				
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ/ নৈতিকতা কমিটি	০২ ১০.০১.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			১০.০৩.২ ০২১				
						অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	০১(এক) লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা			৭৫হাজার	২৫ হাজার			
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়	প্রণীত কর্ম-	২	তারিখ	নৈতিকতা	১৬-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬-০৮-						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	পরিকল্পনা আপলোডকৃত			কমিটি ও আইসিটি			২০২০						
						অর্জন	৩০-৭-২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও আইসিটি	১৫-১০-২০২০ ১৫-০১-২০২১ ১৫-০৪-২০২১ ২৫-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-০৪-২০২১	২৫-০৭-২০২১			
						অর্জন	১৫-১০-২০২০	-	-	-			

[Signature]
১২/১০/২০

[Signature]
১২/১০/২০২০
Mohammad Rashedul Islam
Deputy Manager (M P & S)
Maddhapara Granite Mining Co. Ltd.
Maddhapara, Parbatipur, Dinajpur.

[Signature]
১২-১০-২০২০
মোঃ আহিসান হাবীব শাহীন
ব্যবস্থাপক (খনি উন্নয়ন)
মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
মধ্যপাড়া, দিনাজপুর।

[Signature]
১২-১০-২০২০
Md. Nur Mahomud Hossain
MANAGER (HRM)
Maddhapara Granite Mining Co. Ltd.
Maddhapara, Parbatipur, Dinajpur.

[Signature]
১২/১০/২০
মোঃ আব্দুর রাফিক
ম্যানেজার (অডিট)
মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোং লিঃ
মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

[Signature]
১২/১০/২০২০
(Engr. Md. Abdul Mazed)
Deputy General Manager (P&D)
Engineer To Contract
Maddhapara Granite Mining Company Ltd.
Maddhapara, Parbatipur, Dinajpur.

[Signature]
১৩/১০/২০১০
প্রকৌশলী মোঃ আব্দুল করিম
মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোং লিঃ
মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

[Signature]
১৩/১০/২০২০
শাহ মুহাম্মদ রেজওয়ানুল হক
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সার্ভিস)
মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোং লিঃ
মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।