

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড- এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়নের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়নের সর্বমোট অর্জিতমান।

সংস্থার নামঃ মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি), মধ্যপাড়া, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	০৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর/শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	৩.৮৪	
						অর্জন	২৪	২৩	২৪	২৩	৯৬		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ/নৈতিকতা কমিটি	০১	লক্ষ্যমাত্রা				১		০২	১৯.৯.২০১৯ তারিখে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর/শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা			৫০	৫০		০২	
						অর্জন			৫০	৫০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১০	লক্ষ্যমাত্রা			১০			০৩	
						অর্জন			১০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১০	লক্ষ্যমাত্রা				১০		০৩	
						অর্জন				১০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ নিয়মিত উপস্থিত অধ্যাদেশ ১৯৮২ কোম্পানিতে বাস্তবায়ন	অধ্যাদেশ বাস্তবায়িত	১০	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা						১০	
						অর্জন			৩১/১২/১৯				
									৩১/১২/১৯				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি	তথ্য বাতায়নে	২	তারিখ	আইসিটি	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা						০০	
									৩১.১২.১৯				

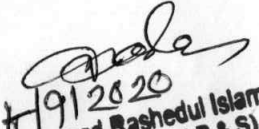


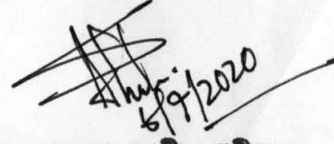
নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	দৃশ্যমানকৃত			ডিপার্টমেন্ট		অর্জন								
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৯		৩০.৬.২০	১০০	০২			
					- ৩০.০৬.২০	অর্জন	৩১.১২.১৯		৩০.৬.২০	১০০				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৯		৩০.৬.২০	১০০	০২			
					- ৩০.০৬.২০	অর্জন	৩১.১২.১৯		৩০.৬.২০	১০০				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৯		৩০.৬.২০	১০০	০২			
					- ৩০.০৬.২০	অর্জন	৩১.১২.১৯		৩০.৬.২০	১০০				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭														
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৯			১০০	০৪			
						অর্জন	৩১.১২.১৯			১০০				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	জিআরএস/ আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	০৩		
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০			
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....০৭														
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	১	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯			১০০	০১			
						অর্জন	৩০.০৯.১৯			১০০				
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক স্থাপিত	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৯			১০০	০২			
						অর্জন	৩১.১২.১৯			১০০				
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	১	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি/ আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.৩.২০	৩০.৬.২০	১০০	০১			
					০ ৩০.০৬.২০ ০	অর্জন		৩১.৩.২০	৩০.৬.২০	১০০				
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	২		প্রশাসন বিভাগ ও প্রকল্প পরিচালক (দি:ফি:স্টা: প্র:)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯			১০০	০২			
						অর্জন	৩০.০৯.১৯			১০০				

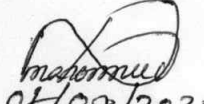
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	১	তারিখ	অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং প্রকল্প পরিচালক (দি:ফি:স্টা: প্র:)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯	১৯				০০	
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....০৭														
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (দি:ফি:স্টা:প্র:)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯						০২	এমজিএমসিল এর অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়
৬(খ).২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক (দি:ফি:স্টা:প্র:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			০২	এমজিএমসিল এর অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়
৬(খ).৩ দপ্তর/সংস্থা ... আঞ্চলিক কার্যালয় প্রধান প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			০১	এমজিএমসিল এর অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক (মধ্যপাড়া)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			০২	এমজিএমসিল এর অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৯.১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১২						২.৭৫	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		০২	
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত	পরিদর্শন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১০০		০২	

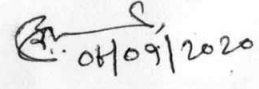
অফিস পরিদর্শন	সম্পন্ন			পরিচালক/ নৈতিকতা কমিটি		অর্জন	১	১	১	১	১০০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন বিভাগ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	৮০	০২	
						অর্জন	২০	২০	২০	২০	৮০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল মহাব্যবস্থা পক	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	১০	২৫	০২	ই-নথিতে নথির শ্রেণি বিন্যাস করণ করা হয়
						অর্জন	৫	৫	৫	১০	২৫		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা		৫		১০	১৫	০২	
						অর্জন				১০	১৫		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-					০২	প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	ব্যবস্থাপক (অডিট)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২০		৩০	৫০	০২	
						অর্জন		২০		৩০	৫০		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫													
৯.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সারফেস অপারেশন বিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১০	১৫	৫০	০৩	
						অর্জন	১০	১৫	১০	১৫	৫০		
৯.২ বিদ্যুৎ ও জ্বালানির বিল পরিশোধ	বকেয়া বিল পরিশোধকৃত	৩	%	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	০৩	
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
৯.৩ বাজেট বরাদ্দ সময়মতো ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময় মতো বরাদ্দ ছাড়কৃত	৩	%	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	০৩	
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
৯.৪ উৎপাদিত পণ্য ঋণাসিক ইনভেন্টরি নিশ্চিতকরণ	ইনভেন্টরি সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	মাইন অপারেশন বিভাগ	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১	০২	০৩	
						অর্জন		০১		০১	০২		
৯.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থাপন	পোস্টার/লিফলেট ট	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০০		০০	
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২০	০০	

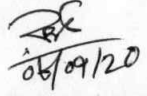
				পুরস্কার কমিটি		অর্জন							
১০.২	২০১৮-১৯	অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯				০০
								অর্জন	-				
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা		৫০ হাজার	৫০ হাজার	১ লক্ষ		০০
							অর্জন						
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১২.১	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯				১০০	০২
							অর্জন	১৫.০৭.১৯				১০০	
১২.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	আইসিটি ও নৈতিকতা কমিটি	১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০ ১৫.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	১৫.০৭.২০	১০০	০২
							অর্জন	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	১৫.০৭.২০	১০০	
												সর্বমোট অর্জিত মান=	৮৬.৫৯

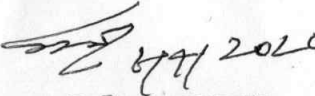

৬/৭/২০২০
Mohammad Rashedul Islam
Deputy Manager (M P & S)
Maddhapara Granite Mining Co. Ltd.
Maddhapara, Parbatipur, Dinajpur.

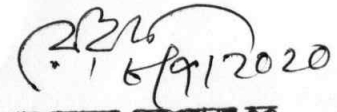

৬/৭/২০২০
মোঃ আহসান হাবীব শাহীন
ব্যবস্থাপক (খনি উন্নয়ন)
মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
মধ্যপাড়া, দিনাজপুর।


০৬/০৭/২০২০
Md. Nur Mahomud Hossain
MANAGER (HRM)
Maddhapara Granite Mining Co. L.
Maddhapara, Parbatipur, Dinajpur.


০৬/০৭/২০২০
(Engr. Md. Abdul Mazed)
Deputy General Manager (P&D)
Engineer To Contract
Maddhapara Granite Mining Company Ltd.
Maddhapara, Parbatipur, Dinajpur.


০৬/০৭/২০
মোঃ আব্দুর রাফিউ
ম্যানেজার (অডিট)
মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোং লিঃ
মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।


০৬/০৭/২০২০
মোঃ আব্দুর রাফিউ
ম্যানেজার (অডিট)
মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোং লিঃ
মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।


০৬/০৭/২০২০
শাহু মুহাম্মদ রেজওয়ানুল হক
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সার্ভিস)
মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোং লিঃ
মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।