

২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা(NIS) বাস্তবায়নের ২ম ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন সংস্থার নামঃ মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি), মধ্যপাড়া, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন		১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন		১০০%					
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মার্কেটিং বিভাগ/ নৈতিকতা কমিটি	০১	লক্ষ্যমাত্রা			০১				
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন (অনলাইন/অফ লাইন/ইনহটস/স্থানীয় প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১০	১৫				
						অর্জন		১০					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন, শুদ্ধাচার, কর্মচারী শৃঙ্খলা বিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন (অনলাইন/অফ লাইন/ইনহটস/স্থানীয় প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৩০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	৫				
						অর্জন		২৫					
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b>													
৩.১ কোম্পানির সাংগঠনিক কাঠামো, পরিপত্র ও কোম্পানির প্রবিধান যথাযথ অনুসরণ পূর্বক নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান	প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন	০৫	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২. ২০২০					
						অর্জন		২৭.১২.২ ০২০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ নিলাম নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণয়ন ও বোর্ডে অনুমোদন	০৫	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২. ২০২০					
						অর্জন		৩১.১২. ২০২০					
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬. ২০২০			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩১-১২-২০২০ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০- ২০২০	১৫-০১- ২০২১	১৫-০৪- ২০২১	১৫-০৭- ২০২১			
						অর্জন		১৫-০১- ২০২১					
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩১-১২-২০২০ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩০-৩- ২০২১	৩০-০৬- ২০২১			
						অর্জন		৩১-১২- ২০২০					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	৩১-১২-২০২০ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩০-৩- ২০২১	৩০-০৬- ২০২১			
						অর্জন		৩১-১২- ২০২০					
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ ( পাথরের সাইজ , মূল্য তালিকা, ডলার রেট)	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মার্কেটিং বিভাগ	৩১-১২-২০২০ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		১৫-০১- ২০২০		১৫-০৭- ২০২১			
						অর্জন		১৫-০১- ২০২০					
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭</b>													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫-১০-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২- ২০২০					
						অর্জন		৬-১২- ২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন		১০০%					

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪												
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনগাদকৃত	৩	তারিখ	মার্কেটিং বিভাগ	৩১-১২-২০২০ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৫-২০২১	
						অর্জন						
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রশাসন বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজন্য নয়
						অর্জন						
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ/নৈতিকতা কমিটি/আইসিটি ডিপার্টমেন্ট		লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজন্য নয়
						অর্জন						
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/আইসিটি ডিপার্টমেন্ট		লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজন্য নয়
						অর্জন						
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						বর্তমানে এমজিএ মসিএল-এ কোন প্রকল্প চলমান নেই
						অর্জন						
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা						বর্তমানে এমজিএ মসিএল-এ কোন প্রকল্প চলমান নেই
						অর্জন						

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

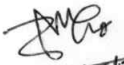
*[Handwritten signature]*

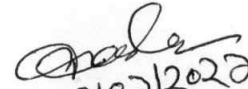
*[Handwritten signature]*

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৫											
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় ডিপার্টমেন্ট	১৫-১০-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০২০				
						অর্জন					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	ক্রয় ডিপার্টমেন্ট /সিভিল ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন		১০০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২											
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	প্রশাসন বিভাগ/ মার্কেটিং বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০০% ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৩০-৩-২০২১		
						অর্জন					
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						অর্জন		০১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন বিভাগ/ সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন		১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%	
						অর্জন					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ নথি বিনষ্টকরণ কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%	
						অর্জন					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা					প্রযোজ্য নয়
						অর্জন					

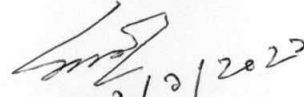
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৯.১৯.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	অপারেশন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
৯.২ বিদ্যুৎ ও জ্বালানির বিল পরিশোধ	বকেয়া বিল পরিশোধকৃত	৩	%	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
৯.৩ বাজেট বরাদ্দ সময়মতো ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময় মতো বরাদ্দ ছাড়কৃত	৩	%	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
৯.৪ উৎপাদিত পণ্য যন্মাসিক ইনভেন্টরি নিশ্চিতকরণ	ইনভেন্টরি সম্পন্ন	৩	সংখ্যা/ তারিখ	মাইন অপারেশন বিভাগ	০২ ১৫-০১-২০২১ ১৫-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০১- ২০২১			০১ ১৫-০৭- ২০২১	
						অর্জন					
৯.৫ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের মধ্যে নৈতিকতা বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণে জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন।	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা/ তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০১- ২০২১	১টি ১৫-৩- ২০২১			
						অর্জন					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩											
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার কমিটি	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.১২. ২০২০		
						অর্জন					
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২											
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ/ নৈতিকতা কমিটি	০২ ১০.০১.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯- ২০২১	৩১-১২- ২০২০	৩০-০৩- ২০২১	৩০-৬- ২০২১	
						অর্জন					
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২											
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	০১(এক) লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা			৭৫হাজার	২৫ হাজার	
						অর্জন					

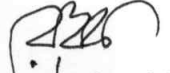
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪											
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও আইসিটি	১৬-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬-০৮-২০২০	সংশোধিত			
						অর্জন					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও আইসিটি	১৫-১০-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-০৮-২০২১	২৫-০৭-২০২১	
					১৫-০১-২০২১						
					১৫-০৮-২০২১	অর্জন	১৫-০১-২০২১				
২৫-০৭-২০২১											

  
 ২২/০২/২০২০  
 গোলেনুর বানু  
 উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)  
 মধ্যপাড়া গ্রানাইট হাইনিং কোং লিঃ  
 মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

  
 ২২/০২/২০২০  
 Mohammad Rashedul Islam  
 Deputy Manager (M P & S)  
 Maddhapara Granite Mining Co. Ltd.  
 Maddhapara, Parbatipur, Dinajpur.

  
 ২২/০২/২০২০  
 Md. Nur Mahomud Hossain  
 MANAGER (HRM)  
 Maddhapara Granite Mining Co. Ltd.  
 Maddhapara, Parbatipur, Dinajpur.

  
 ২২/০২/২০২০  
 শাহ মুহাম্মদ রেজওয়ানুল হক  
 উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সার্ভিস)  
 মধ্যপাড়া গ্রানাইট হাইনিং কোং লিঃ  
 মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

  
 ২২/০২/২০২০  
 শাহ মুহাম্মদ রেজওয়ানুল হক  
 মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সার্ভিস)  
 মধ্যপাড়া গ্রানাইট হাইনিং কোং লিঃ  
 মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।